

**Zadanie realizowane przez:**



## Regulamin Konkursu „Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013”

### Preambuła

Intencją pomysłodawców jest to, aby tytuł „**Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013**” stał się prestiżowym wyróżnieniem honorującym osoby podejmujące działania w formie pracy wolontariackiej na rzecz mieszkańców województwa dolnośląskiego.

Definicja Wolontariusza obowiązująca w Konkursie jest zawarta w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.): „Wolontariuszem jest osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz uprawnionych organizacji i instytucji na zasadach określonych w ustawie”. Wszystkie pozostałe kryteria dotyczące wolontariatu i obowiązujące w Konkursie zawarte są w ww ustawie.

### §1

1. Właścicielem i Administratorem tytułu „**Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013**” oraz logotypu „**Wolontariusz Roku**” jest Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP).
2. Obowiązki Administratora:
  - promocja tytułu
  - organizacja przebiegu Konkursu
  - przedstawienie Kapitulie wniosków o przyznanie tytułu
  - obsługa organizacyjna nadania tytułu

#### Organizatorzy



#### Partnerzy



#### Patronat Honorowy



#### Patronat Medialny



## §2

### Tryb i warunki przyznawania tytułu

1. Do Konkursu można nominować w trzech kategoriach:

- Kategoria 1: **„Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013”**

W tej kategorii nominowana może być każda osoba współpracująca z daną organizacją/instytucją na zasadach wolontariatu określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Miejsce zamieszkania nominowanego wolontariusza i/lub miejsce wykonywania świadczeń na rzecz organizacji/instytucji musi znajdować się na terenie województwa dolnośląskiego.

- Kategoria 2: **„Dolnośląski/a Koordynator/ka Roku 2013”**

W tej kategorii nominowana może być każda osoba zajmująca się współpracą z wolontariuszami. Miejsce zamieszkania nominowanego koordynatora i/lub miejsce działalności wolontariuszy zarządzanych przez nominowanego koordynatora musi znajdować się na terenie województwa dolnośląskiego.

- Kategoria 3: **„Dolnośląska Grupa Wolontariacka Roku 2013”**

W tej kategorii nominowana może być każda grupa wolontariuszy działająca w sposób zorganizowany współpracująca z organizacjami/instytucjami lub realizująca własne inicjatywy na rzecz dobra wspólnego. Obszar działania nominowanej grupy musi znajdować się na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Wniosek o przyznanie tytułu w kategorii:

- **„Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013”** składają:

- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy,
- Organy administracji publicznej,
- Jednostki podległe lub nadzorowane przez organy administracji publicznej,
- Przedsiębiorstwa, w których działa program wolontariatu pracowniczego,
- Osoby indywidualne korzystające z pomocy wolontariuszy.

- **„Dolnośląski/a Koordynator/ka Roku 2013”** składają:

- Wolontariusze współpracujący z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww ustawy, organami administracji publicznej, jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez organy administracji publicznej oraz przedsiębiorstwami, w których działa program wolontariatu pracowniczego.

- **„Dolnośląska Grupa Wolontariacka Roku 2013”** składają:

- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy,
- Organy administracji publicznej,
- Jednostki podległe lub nadzorowane przez organy administracji publicznej,
- Przedsiębiorstwa, w których działa program wolontariatu pracowniczego,
- Osoby indywidualne korzystające z pomocy wolontariuszy.

#### Organizatorzy



#### Partnerzy



#### Patronat Honorowy



#### Patronat Medialny



3. Wniosek nominacyjny należy przygotować w **specjalnym Generatorze Wniosków Nominacyjnych** dla każdej nominowanej osoby/grupy w każdej kategorii oddzielnie.  
Link do formularza A – Wolontariusz: <http://wolontariusz.rcwip.pl/wolontariusz/wolontariusz.php>  
Link do formularza B – Grupa: <http://wolontariusz.rcwip.pl/grupa/grupa.php>  
Link do formularza C – Koordynator: <http://wolontariusz.rcwip.pl/koordynator/koordynator.php>  
Instrukcja wypełniania Generatora znajduje się na końcu niniejszego Regulaminu.
4. Po wypełnieniu w Generatorze Wniosków należy zapisać w formie pliku PDF, wydrukować, podpisać w miejscach do tego przeznaczonych i wraz z załącznikami odesłać na adres pocztowy Organizatora Konkursu: Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro Regionalne w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 2/7, 58-300 Wałbrzych. Dodatkowo wygenerowany plik PDF należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [radoslaw.bednarski@rcwip.pl](mailto:radoslaw.bednarski@rcwip.pl).
5. Do wniosku mogą zostać dołączone dotatkowe dokumenty uzasadniające nominację np. artykuły prasowe, rekomendacje, filmy, galerie zdjęć, prezentacje multimedialne itp.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wypełnienie wniosku nominacyjnego poza generatorem na specjalnym formularzu. W tym wypadku Wniosek należy wypełnić komputerowo, na maszynie lub ręcznie (czytelnie, drukowanymi literami). Wnioski nieczytelne będą odrzucane. Brak możliwości wypełnienia wniosku w generatorze i zamiar jego wypełnienia na formularzu musi być uprzednio zgłoszony i uzgodniony z organizatorem Konkursu.
7. Do wniosku obowiązkowo należy załączyć materiały multimedialne:
  - co najmniej 5 zdjęć przedstawiających nominowanego wolontariusza/koordynatora/grupę oraz jego działalność,
  - krótki materiał filmowy prezentujący działalność nominowanej osoby/grupy wg następujących wytycznych:
    - Materiał filmowy można przygotować dowolnym sprzętem audiowizualnym (aparat cyfrowy z możliwością zapisu VIDEO, kamera cyfrowa itp.)
    - Materiał filmowy należy przygotować w dobrej jakości obrazu i dźwięku umożliwiającą późniejszą obróbkę.
    - Treść materiału filmowego powinna dotyczyć bezpośrednio działalności nominowanej/go wolontariuszki/a.
    - Forma przedstawienia nominowanej/go na filmie jest dowolna, może to być wywiad z nominowaną/ym, relacja z przygotowanej przez nią/niego imprezy itp.
    - Plik z materiałem filmowym powinien mieć jeden z następujących formatów: AVI, WMV, MPG.
    - Materiał filmowy powinien być nie krótszy niż 1,5 minuty i nie dłuższy niż 5 minut.
    - Można załączyć materiał filmowy już istniejący bez konieczności przygotowywania nowego pod warunkiem spełniania kryteriów merytorycznych zawartych w niniejszych wytycznych.

### Organizatorzy



### Partnerzy



### Patronat Honorowy



### Patronat Medialny



8. Wszystkie ww. załączniki należy załączyć w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD lub poprzez pocztę e-mail, Zdjęcia winny być dobrej jakości umożliwiające obróbkę graficzną i powinny przedstawiać aktywność nominowanego wolontariusza. Nie powinny to być zdjęcia portretowe. Wizerunek wolontariusza nie będzie kryterium kwalifikującym Nominanta do otrzymania nagrody. Zdjęcia i materiały filmowe zostaną wykorzystane do tworzenia oprawy multimedialnej Festiwalu Wolontariatu oraz odbywających się w ramach Festiwalu imprez towarzyszących.
9. Do Konkursu można nominować nieograniczoną liczbę osób/grup w każdej kategorii.
10. W przypadku nadesłania liczby materiałów multimedialnych znacznie przekraczającej możliwości wystawiennicze Organizator zastrzega sobie prawo wyboru najciekawszych jego zdaniem kandydatur do Ekspozycji zaprezentowanej podczas Festiwalu.
11. Okres nadsyłania wniosków nominacyjnych: **od 1 września 2013 r. do 18 października 2013 r.** (decyduje data wpłynięcia kompletnego wniosku w wersji elektronicznej). Ostateczna data wpływu wniosku w wersji papierowej upływa **25 października 2013 r.** Kolejność zgłoszeń nie będzie mieć znaczenia podczas wyboru laureatów. Wnioski, które wpłyną w innym terminie zostaną odrzucone.
12. Wnioski nominacyjne należy składać osobiście bądź za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Biuro Regionalne w Wałbrzychu

ul. Sienkiewicza 2/7

58-300 Wałbrzych.

e-mail: [radoslaw.bednarski@rcwip.pl](mailto:radoslaw.bednarski@rcwip.pl)

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wnioski złożone lub przesłane na adres innego biura Organizatora niż podane w niniejszym Regulaminie.

13. Wnioski niekompletne lub nie spełniające wymogów regulaminowych oraz składane na nieprawidłowym formularzu będą odrzucane.
14. Po zakończeniu przyjmowania wniosków Organizator przygotowuje ich kompleksową weryfikację.
15. Kapituła Konkursu dokonuje wyboru Laureatów Konkursu, w tym **„Dolnośląskiej/go Wolontariuszki/a Roku 2013”** oraz wyróżnionych.
16. Niedopuszczalne jest przekazywanie Członkom Kapituły przez Uczestników Konkursu rzeczy wartościowych.

### Organizatorzy



### Partnerzy



### Patronat Honorowy



### Patronat Medialny



### §3

#### Regulamin funkcjonowania organu wyboru laureatów

1. Do oceny zgłoszonych Nominantów organizator konkursu powołuje Kapitułę.
2. W skład Kapituły mogą wejść osoby zaufania publicznego, autorytety społeczne, gospodarcze oraz inne osoby zaproszone przez organizatora Konkursu.
3. Kapituła wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Przed posiedzeniem Kapituły jej członkowie zapoznają się z Regulaminem Konkursu „Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013”.
5. Podstawowymi kryteriami oceny stosowanymi przez Kapitułę są informacje zawarte we wniosku nominacyjnym.
6. W razie braku jednomyślności pomiędzy członkami Kapituły Przewodniczący Kapituły zarządza głosowanie. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Kapituły.
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Członek Kapituły składający swoje zastrzeżenia zobowiązany jest do złożenia uzasadnienia na piśmie.
9. Po zakończeniu prac Kapituły jej członkowie sporządzają protokół z posiedzenia zawierający uzasadnienie dokonania wyboru Laureatów Konkursu.
10. Niedopuszczalne jest udzielanie osobom trzecim przez członków Kapituły informacji o wynikach prac Kapituły przed ogłoszeniem oficjalnych komunikatów z posiedzeń.

### §4

#### Informacje dodatkowe

1. Przed przygotowaniem wniosku nominacyjnego należy zapoznać się z zasadami Konkursu „Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013” zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz instrukcją obsługi Generатора Wniosków Nominacyjnych.
2. Szczegółowych informacji na temat organizacji i przebiegu Konkursu udziela od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00:

Radosław Bednarski  
tel. (74) 665 11 11  
kom. 693 145 674

e-mail: [radoslaw.bednarski@rcwip.pl](mailto:radoslaw.bednarski@rcwip.pl)

#### Organizatorzy



#### Partnerzy



#### Patronat Honorowy



#### Patronat Medialny



## Instrukcja wypełniania Generatora Wniosków Nominacyjnych do Konkursu „Dolnośląski/a Wolontariusz/ka Roku 2013”

### 1. Wymagania techniczne

Generator Wniosków Nominacyjnych wymaga zainstalowanej przeglądarki internetowej Firefox, Google Chrome lub Opera na dowolnym systemie operacyjnym, Generator źle współpracuje z Internet Explorer. Do przeglądania wygenerowanych plików potrzebny jest zainstalowany program Adobe Reader lub inny.

Podczas procedury wypełniania wniosku w Generatorze niezbędne jest połączenie z internetem.

### 2. Generator Wniosków Nominacyjnych składa się z trzech osobnych formularzy:

A – wolontariusz: <http://wolontariusz.rcwip.pl/wolontariusz/wolontariusz.php>,

B – grupa wolontariuszy: <http://wolontariusz.rcwip.pl/grupa/grupa.php>,

C – koordynator: <http://wolontariusz.rcwip.pl/koordynator/koordynator.php>.

Należy wypełnić właściwy dla danej kategorii.

Zaleca się przygotowanie wniosku najpierw poza Generatorem, a dopiero w finałowym etapie składania wprowadzenie danych do Generatora i wysłanie wniosku.

### 3. Wypełnianie pól formularza

Wszystkie pola formularza powinny zostać wypełnione. Pola w postaci daty złożenia oraz sumy kontrolnej (identyfikator wniosku) nadawane są automatycznie przez Generator.

Szczegółowy opis wybranych pól:

**REGON** – numer podawany w formacie 9-cyfrowej lub 14-cyfrowej, organizacja posiadająca REGON 7-cyfrowy poprzedza ciąg znaków zerami, Jeżeli zgłaszana organizacja nie posiada numeru REGON (np. filia, jednostka, oddział terenowy, stowarzyszenie zwykłe) nie zarejestrowaną w GUS uzupełnia pole zerami.

**NIP** – 10 cyfrowy ciąg znaków (same cyfry bez myślników), w przypadku braku numeru NIP ciąg uzupełniony zerami.

**Nazwa** – proszę wpisać pełną nazwę organizacji, pole nie dopuszcza stosowania znaków specjalnych takich jak „”;^&\* itd.

**Kod pocztowy** – format XX-XXX

**Kod szczegółowej formy prawnej** – kod numeryczny identyfikujący formę prawną danej organizacji, szczegółowa lista [http://www.stat.gov.pl/gus/definicje\\_PLK\\_HTML.htm?id=POJ-163.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/definicje_PLK_HTML.htm?id=POJ-163.htm) (np. stowarzyszenie KOD 55, fundacja KOD 48, uczelnie KOD 44), organizacje nie posiadające statusu prawnego (nieformalny oddział, filia, jednostka nie zarejestrowana itp.) wprowadzają KOD 00 (nie dotyczy).

#### Organizatorzy



#### Partnerzy



#### Patronat Honorowy



#### Patronat Medialny



**Pola opisowe (uzasadnienia nominacji, charakterystyka organizacji, osób nominujących)** – Opis nie może być krótszy ani dłuższy niż wskazana w formularzu liczba znaków. Pola powinny wyczerpywać temat oraz wskazać informacje o osobach, które mogą udzielić informacji na temat zgłaszanej osoby/grupy wraz z danymi kontaktowymi. W przypadku nominowanej grupy warto opisać osobę, która grupę rekomenduje wraz z danymi kontaktowymi. Nie należy posługiwać się skrótami oprócz ogólnie znanych i przyjętych do stosowania.

#### 4. Procedura aplikowania, rezygnacji

Wypełniając elektroniczny formularz potwierdza się zapoznanie z instrukcją jego wypełniania oraz Regulaminem Konkursu. Dane na temat uczestników są zbierane na potrzeby Konkursu i będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.

W przypadku wygenerowania wniosku zawierającego błędne dane należy wniosek wypełnić raz jeszcze poprawnie – brany pod uwagę jest wniosek „najnowszy”. Nie ma formalnego limitu generowania wniosków ale organizator konkursu zastrzega, że może zablokować wnioskodawcę wypełniającego formularz wielokrotnie w sposób niezasadny. Całkowite wycofanie wniosku jest możliwe tylko telefonicznie, należy wówczas podać identyfikator oraz datę przyjęcia wniosku. Wniosek jest zaakceptowany dopiero wówczas gdy jego wersja papierowa zostanie dostarczona do organizatora konkursu wraz ze spełnieniem wszelkich wymogów formalnych (podpisy oraz pieczętka).

#### Organizatorzy



#### Partnerzy



#### Patronat Honorowy



#### Patronat Medialny

